

УТВЕРЖДЕНО
Директор _____ Е.А. Короткова
Приказ от 15.10.2025 г. № 242



ПОЛОЖЕНИЕ

о родительском контроле за организацией питания воспитанников
в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении Вологодского
муниципального округа «Кубенская средняя школа имени А.Ф. Клубова»

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение о родительском контроле за организацией питания воспитанников (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом № 29-ФЗ «О качестве и безопасности пищевых продуктов», Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», Уставом ОУ и регламентирует порядок проведения родительского контроля за организацией питания детей в дошкольных группах МБОУ ВМО «Кубенская средняя школа имени А.Ф. Клубова».

1.2. Положение определяет цели, задачи, порядок организации и проведения контроля питания силами родительской общественности.

1.3. Родительский контроль осуществляется в целях:

- обеспечения прав детей на качественное и безопасное питание;
- повышения эффективности процесса организации питания;
- усиления общественного контроля за организацией и качеством питания в ОУ;
- обеспечения открытости и прозрачности процесса организации питания;
- учета мнения родителей (законных представителей) по вопросам организации питания.

2. Цели и задачи родительского контроля.

2.2. Задачи:

- Изучать мнение родительской общественности об организации питания.
- Осуществлять контроль за соблюдением санитарно-гигиенических требований к состоянию групповых помещений для приема пищи, мебели, посуды.
- Проводить оценку качества приготовленных блюд (внешний вид, вкусовые качества, температура подачи).
- Осуществлять контроль за культурой приема пищи и организацией дежурства.
- Знакомиться с ассортиментом поступающих пищевых продуктов, условиями их хранения и сроками годности.
- Проводить контроль соответствия ежедневного меню утвержденному примерному десятидневному меню.
- Вносить предложения по улучшению организации питания.

3. Организация родительского контроля.

3.1. Для осуществления контроля создаётся комиссия по родительскому контролю за организацией питания в ОУ (далее Комиссия). В состав комиссии входят представители родительской общественности от каждой группы (не менее 1 человека), представитель администрации ОУ.

- 3.2. Состав Комиссии утверждается приказом директора ОУ на текущий учебный год.
- 3.3. Комиссия избирает из своего состава председателя и секретаря.
- 3.4. Численный состав Комиссии – не менее 3 человек.
- 3.5. Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.
- 3.6. Члены Комиссии должны иметь действующую медицинскую книжку.
- 3.7. Организация работы Комиссии:
 - 3.7.1. Работа Комиссии планируется на учебный год и утверждается на ее заседании.
 - 3.7.2. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.
 - 3.7.3. Контрольные мероприятия (визуальные проверки, дегустации, анкетирование) проводятся по графику, согласованному с администрацией ОУ.
 - 3.7.4. Для проведения контрольных мероприятий члены Комиссии обязаны:
 - Иметь при себе документ, удостоверяющий личность.
 - Соблюдать «Инструкцию по охране жизни и здоровья воспитанников во время пребывания в ОУ».
 - Соблюдать действующие санитарно-эпидемиологические требования (иметь при себе сменную обувь, бахилы, халат, средства индивидуальной защиты).
 - Быть здоровыми (не иметь признаков инфекционных заболеваний).

4. Права и обязанности Комиссии

4.1. Комиссия имеет право:

- Вносить предложения по улучшению организации питания детей в ОУ.
- Знакомиться с документацией, касающейся организации питания: меню, технологические карты, сертификаты на продукты, бракеражные журналы, журналы здоровья и пр.
- Посещать помещения пищеблока в сопровождении ответственного сотрудника (при соблюдении санитарных норм и по согласованию с администрацией) для визуального контроля условий приготовления пищи.
- Проверить условия хранения продуктов, сроки их годности
- Присутствовать во время приема пищи детьми в групповых ячеек.
- Проводить выборочную дегустацию готовой продукции (из отдельной посуды) с оценкой органолептических свойств (внешний вид, запах, вкус).
- Проводить анкетирование родителей и опрос воспитателей по вопросам удовлетворенности организацией питания.

4.2. Комиссия обязана:

- Осуществлять свою деятельность в соответствии с настоящим Положением.
- Проводить контроль, предварительно уведомив администрацию.
- Соблюдать конфиденциальность полученной информации.
- Не вмешиваться в производственный процесс и не создавать помех работе персонала ОУ.
- Своевременно доводить результаты проверок до сведения администрации ОУ и родительской общественности (через сайт ОУ, информационные стенды, родительские собрания).
- Составлять акты проведенного контроля.

5. Порядок проведения контроля.

5.1. Визуальный контроль в группах:

- ✓ Оценка сервировки столов, эстетики подачи блюд.

- ✓ Наличие и состояние посуды, ее чистота.
- ✓ Соблюдение детьми культуры приема пищи.
- ✓ Создание условий для приема пищи (удобная мебель, благоприятная атмосфера).
- ✓ Соблюдение графика выдачи пищи.

5.2. Контроль качества готовой продукции:

- ✓ Дегустация готовых блюд членами Комиссии (проводится только с разрешения администрации). Дегустация проводится в групповом помещении (не на пищеблоке) за отдельным столом, из отдельной посуды.
- ✓ Сравнение фактического меню с утвержденным примерным меню.
- ✓ Проверка температуры подачи блюд (по внешним признакам, без использования приборов, не прошедших санитарную обработку).

5.3. Изучение документации:

- ✓ Ознакомление с меню-раскладками, технологическими картами.
- ✓ Проверка наличия и ведения бракеражного журнала готовой продукции.
- ✓ Ознакомление с результатами внутреннего контроля администрации ОУ за организацией питания.

6. Взаимодействие с администрацией ОУ.

6.1. Администрация ОУ обязана:

- Оказывать содействие Комиссии в ее работе.
- Рассматривать предложения и замечания, представленные Комиссией.
- Предоставлять запрашиваемую документацию в пределах своей компетенции.
- Информировать Комиссию о принятых мерах по результатам проверок.

6.2. Результаты проверок, предложения и рекомендации Комиссии оформляются в виде акта и заносятся в «Журнал родительского контроля за организацией питания воспитанников», который передается администрации ОУ.

7. Заключительные положения.

7.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует до принятия нового.

7.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в установленном порядке и утверждаются приказом директора ОУ.

Форма Акта.

АКТ № [номер]
проведения родительского контроля за организацией питания воспитанников
дошкольных групп МБОУ ВМО «Кубенская средняя школа имени А.Ф. Клубова»

от «___» _____ 20__ г.

Состав комиссии:

Председатель: [Ф.И.О.]

Члены комиссии: [Ф.И.О.], [Ф.И.О.]

Цель проверки: [Например: контроль качества питания и культуры приема пищи в группах, дегустация блюд на обед]

В ходе проверки установлено:

<i>Объект контроля</i>	<i>Выявленные положительные моменты (достоинства)</i>	<i>Выявленные недостатки и замечания</i>	<i>Предложения и рекомендации</i>
1. Организация приема пищи в группе: сервировка, атмосфера, поведение детей.			
2. Соответствие меню:			
3. Качество готовых блюд (органолептика): внешний вид, вкус, запах, температура.			
4. Санитарное состояние: группы, посуды, мебели.			
5. Документация:			

Выводы и рекомендации комиссии: _____

Подписи членов комиссии:

Председатель: _____ / [Ф.И.О.] /

Члены комиссии: _____ / [Ф.И.О.] /
_____ / [Ф.И.О.] /

С актом ознакомлен: _____ / [Ф.И.О.] /

Форма «Журнал родительского контроля за организацией питания воспитанников»

№ п/п	Дата и время проведения	Состав комиссии	Цель проверки	Замечания и предложения	Подписи члена Комиссии и представителя администрации
1	2	3	4	5	6